



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN FORMULARIO DE QUEJAS / SUGERENCIAS

QUEJA O SUGERENCIA

En la cabecera del formulario, se cumplimentará con una X lo que proceda.

DATOS PERSONALES

Nombre, apellidos y DNI/NIE/pasaporte

Las instancias anónimas carecerán de validez. Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de forma confidencial, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Domicilio, código postal, localidad y provincia

Se introducirán los datos completos del domicilio donde haya de enviarse la respuesta.

Teléfono

Se indicará un número de teléfono al que podrá dirigirse la organización, en caso de precisarse alguna aclaración o información adicional relativa a su instancia.

E-mail

Dirección de correo electrónico, en su caso. Si se desea recibir la contestación por esta vía, deberá además marcarse con una X la casilla correspondiente a esta opción.

Entidad a la que representa

En caso de actuar en representación de una entidad, ha de indicarse el nombre de ésta, así como el cargo que el solicitante desempeña en la misma.

DATOS DE LA UNIDAD DONDE SE PRODUJO LA INCIDENCIA

Se identificará la unidad con respecto a la cual se presenta la queja o sugerencia, con expresión, en su caso, de la fecha en la que se produjo.

MOTIVO DE LA QUEJA/SUGERENCIA

Se describirá la situación que generó la queja o sugerencia. Se expresarán los acontecimientos de forma clara y sucinta, dentro del recuadro previsto para ello.

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO

La firma es un requisito indispensable para su tramitación.